

**Doorlopende Tekst  
Statuten  
Stichting Welzijn Lansingerland  
PB61615Sw**

**DOORLOPENDE TEKST** van de Statuten van de Stichting: **Stichting Welzijn Lansingerland**, gevestigd te gemeente **Lansingerland**, Wilhelminastraat 1a, 2661 ET Bergschenhoek, Handelsregisternummer 27310196, van welke een akte van algehele statutenwijziging is opgemaakt bij akte op vier april tweeduizend zestien verleden voor mr. M.A.M. van Kleij-van Esch toegevoegd notaris, bevoegd om akten te passeren in het protocol van mr. R. Ouwerkerk, met als plaats van vestiging Nissewaard, en vervolgens een akte van partiële statutenwijziging op twintig april tweeduizend tweeëntwintig voor mr. P.P. Beliën, notaris met als plaats van vestiging Lansingerland.

**STATUTEN.**

**NAAM EN ZETEL**

**Artikel 1**

De stichting draagt de naam Stichting Welzijn Lansingerland, met als verkorte naam: Welzijn Lansingerland, hierna in deze statuten te noemen 'Welzijn Lansingerland', en is gevestigd in de gemeente Lansingerland.

**BEGRIPSOMSCHRIJVING**

**Artikel 2**

1. De doelgroep van Welzijn Lansingerland bestaat uit inwoners van Lansingerland, in het bijzonder senioren, kwetsbare groepen en individuen die door persoonlijke, financiële, psychische of fysieke beperkingen niet of niet volledig zelfredzaam zijn en/of in staat aan het maatschappelijk leven deel te nemen, hun mantelzorgers en vrijwilligers.
2. Het werkgebied van Welzijn Lansingerland omvat het gehele grondgebied van Lansingerland en daarbuiten indien dit bijdraagt aan de realisatie van de doelstellingen.
3. Een locatie omvat één of verschillende activiteiten- en/of kantoorruimtes, waarin en van waaruit voorzieningen worden aangeboden en activiteiten van Welzijn Lansingerland worden ontplooid. Zij zijn verspreid over het grondgebied van de gemeente Lansingerland.

**DOEL EN MIDDELEN**

**Artikel 3**

1. Welzijn Lansingerland wil, met al haar ten dienste staande middelen, de maatschappelijke participatie van mensen bevorderen, met speciale aandacht voor kwetsbare mensen en ruimte voor en betrokkenheid van de meer zelfredzamen. Welzijn Lansingerland fungeert daarbij als schakel tussen mens en samenleving, voor wie dat nodig heeft, op een manier die bij hem/haar past.
2. Welzijn Lansingerland bevordert en coördineert de maatschappelijke participatie van de in artikel 2, lid 1 genoemde doelgroep en stimuleert in het bijzonder de samenwerking met en van instellingen en lokale overheden die op het terrein van wonen, welzijn en zorg werkzaam zijn, alles in de ruimste zin.
3. Welzijn Lansingerland tracht de in lid 1 en lid 2 van dit artikel genoemde doelen ondermeer te bereiken door:

- a. het bevorderen van sociale samenhang, maatschappelijke participatie en leefbaarheid (maatschappelijke activering vrijwilligerswerk, belangenbehartiging etc.);
  - b. sociale preventie (cursussen, opbouwen en/of uitbreiden sociale netwerken, recreatie, sociale netwerken etc.);
  - c. ondersteuning, begeleiding en activering (maatschappelijke dienstverlening, steunpunt mantelzorg, steunpunt vrijwilligers, ouderenadvies);
  - d. het geven van informatie en advies.
4. Welzijn Lansingerland zal adequaat inspelen op wensen en eisen in de meest ruime zin welke in de toekomst in de samenleving ten aanzien van haar doelstelling zullen ontstaan.
5. Welzijn Lansingerland kent geen winstoogmerk.

## **GELDMIDDELEN**

### **Artikel 4**

1. De geldmiddelen van Welzijn Lansingerland worden gevormd door:
- a. het stichtingskapitaal;
  - b. subsidies en donaties;
  - c. erfstellingen, legaten en schenkingen;
  - d. bijdragen van levensbeschouwelijke en maatschappelijke verbanden en van particuliere instellingen;
  - e. geldleningen al dan niet onder bezwarend verband;
  - f. andere baten.
2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

## **ORGANEN**

### **Artikel 5**

1. Het bestuur van Welzijn Lansingerland is het orgaan voor de besturing en vaststelling van het algemeen beleid van Welzijn Lansingerland.
2. De directie geeft in samenwerking met medewerkers en vrijwilligers uitvoering aan het algemene beleid, zonder dat zij zullen kwalificeren als een Raad van Commissarissen en/of Raad van Toezicht noch dat de individuele medewerkers en vrijwilligers zullen kwalificeren als niet uitvoerend of uitvoerend bestuurder.
3. De adviescommissie Doelgroepenparticipatie (hierna: adviescommissie) is het adviesorgaan van het bestuur en ziet op de inspraak en participatie van de doelgroepen van Welzijn Lansingerland. De adviescommissie zal niet als een Raad van Commissarissen en/of Raad van Toezicht kwalificeren, noch de individuele leden van deze commissie zullen als niet uitvoerend of uitvoerend bestuurder kwalificeren.

## **HET BESTUUR**

### **Artikel 6**

1. Het bestuur van Welzijn Lansingerland bestaat uit minimaal vijf (5) en maximaal zeven (7) leden, welke leden bij het vervullen van hun taak zich dienen te richten naar het belang van Welzijn Lansingerland en de met haar verbonden organisatie.
2. Bestuursleden worden op basis van hun deskundigheid en betrokkenheid door het bestuur benoemd.
3. Benoeming van een bestuurslid vindt plaats op basis van een profielschets.
4. Bij de benoeming van de bestuursleden is één van de uitgangspunten dat

zijnafhankelijk zijn om belangenverstremgeling te voorkomen.

5. Bij de benoeming zal voorts gestreefd worden naar een afvaardiging van elk van de driekernen, te weten Bergschenhoek, Berkel en Rodenrijs en Bleiswijk. Bij een keuze tussen deskundigheid en geografische afkomst zal de deskundigheid prevaleren.
6. Een lid van het bestuur kan niet tegelijkertijd lid zijn van de adviescommissie.

#### **Artikel 7**

1. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een penningmeesteren een secretaris. De overige bestuursleden zijn algemene bestuursleden. Een bestuurslid kan slechts tijdelijk twee functies vervullen.
2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij Welzijn Lansingerland zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt, mits het besluit daartoe genomen wordt met een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen der aanwezige bestuursleden.-
3. Het bestuur stelt het beleidsplan, de begroting, het werkplan, het jaarverslag en de jaarrekening van Welzijn Lansingerland vast.
4. Het bestuur is belast met het besturen van Welzijn Lansingerland.

#### **Artikel 8**

1. De bestuursleden worden voor twee jaar benoemd en kunnen vervolgens drie maal worden herbenoemd. De maximale zittingsduur bedraagt acht jaar.
2. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
3. Bestuursleden mogen geen zakelijk belang hebben bij de exploitatie van WelzijnLansingerland.
4. Tussen de afzonderlijke leden van het bestuur enerzijds en de leden van de directie en andere aan Welzijn Lansingerland verbonden medewerkers anderzijds, dient geen arbeidsverhouding te bestaan.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur steeds moet zijn aangewezen.  
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken."

#### **BEEINDIGING BESTUURSLIDMAATSCHAP**

##### **Artikel 9**

Het lidmaatschap eindigt, behalve door het verstrijken van de termijn in het eerste lid van artikel 8 genoemd, door:

- a. aftreden op eigen verzoek;
- b. overlijden;
- c. onder curatelestelling of wanneer over het vermogen van of over de bestuurderpersoonlijk een bewindvoerder of mentor wordt aangesteld;
- d. ontslag krachtens eenstemmig besluit van de overige bestuursleden;
- e. toetreding als lid van de adviescommissie.

#### **BESTUURSVERGADERINGEN EN BESLUITVORMING**

**Artikel 10**

1. Het bestuur vergadert ten minste acht maal per jaar en voorts zo dikwijls het bestuur of de voorzitter het nodig oordeelt of indien ten minste drie leden van het bestuur de wensdaartoe met opgave van de te behandelen onderwerpen schriftelijk aan de voorzitter te kennen geven.
2. Oproeping van het bestuur ter vergadering, benevens toezending van de agenda, geschiedt schriftelijk of digitaal, ten minste zeven dagen voor de te houden vergadering.
3. Van de vergaderingen worden notulen en een besluitenlijst gemaakt. De notulen en besluitenlijst worden vastgesteld door het bestuur en ondertekend door de voorzitter en secretaris.
4. Voor iedere vergadering van het bestuur kan de directeur van de stichting worden uitgenodigd.
5. Het bestuur is bevoegd zich door één of meer deskundigen als adviseur te doen bijstaan. Deze hebben in de vergadering een adviserende stem.

**Artikel 11**

1. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten genomen in een vergadering waarin ten minste de helft van de stemmen van alle niet geschorst zijnde leden zijn uitgebracht zulks onverminderd het bepaalde in het vierde lid van dit artikel.
2. Ieder lid heeft één stem. Stemmen die door een lid via een elektronisch communicatiemiddel worden uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voordie van de vergadering, worden gelijk gesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht. Stemmen als bedoeld in dit lid dienen uiterlijk bij de aanvang van de vergadering in het bezit te zijn van de voorzitter.
3. Ieder lid is, indien de voorzitter de mogelijkheid daartoe heeft geopend, bevoegd om het stemrecht ter vergadering uit te oefenen door middel van elektronische communicatie, mits de identiteit van het lid via het elektronische communicatiemiddel met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld en het lid rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen van de vergadering.
4. Besluitvorming door het bestuur vindt plaats met gewone meerderheid van stemmen tenzij deze statuten anders bepalen. Een lid kan vóór of tegen een voorstel stemmen, dan wel zich van stemming over een voorstel onthouden. Indien het bestuur geen besluiten kan nemen, omdat minder dan de helft van het aantal stemgerechtigde leden stem heeft uitgebracht, kan over een ingediend voorstel worden besloten in een volgende vergadering, ongeacht het aantal leden dat in die vergadering stem uitbrengt. De volgende vergadering kan niet eerder dan twee weken na de direct voorafgaande vergadering worden belegd en dient op reguliere wijze te zijn bijeengeroepen, waarbij in de uitnodiging het te nemen besluit wordt vermeld.
5. Bij staking van stemmen wordt het besluit omtrent het voorstel uitgesteld tot de volgende vergadering, welke ten minste twee weken na de eerstbedoelde vergadering moet worden gehouden. Indien in deze vergadering wederom de stemmen staken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Indien bij een stemming over de keuze tussen personen op geen der personen de volstreekte meerderheid der stemmen is uitgebracht, vindt

een herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen verkregen. Indien niet kan worden uitgemaakt tussen welke twee personen de herstemming moet plaatsvinden, doordat twee of meer personen een gelijk aantal stemmen verkregen, wordt door een tussenstemming uitgemaakt tussen welke personen een herstemming zal plaatsvinden. Indien bij een her- of tussenstemming de stemmen staken of op meer dan één persoon het hoogste aantal stemmen is uitgebracht, beslist het lot.

7. Stemming over zaken geschiedt mondeling, waarbij niet is toegestaan zich vanstemming te onthouden; stemming over personen geschiedt schriftelijk met niet ondertekende gesloten briefjes, waarbij blanco stemmen als ongeldig worden beschouwd.
8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft dezelfde kracht als een besluit van het bestuur.
9. De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.

De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

#### **Artikel 12**

Het bestuur kan werkgroepen instellen ten einde zich bij de uitoefening van zijn werkzaamheden door deze te doen bijstaan. Het bestuur stelt de samenstelling, de bevoegdheden en de werkwijze van deze werkgroepen vast, zo nodig bij reglement. De leden van bedoelde werkgroepen, voor zover zij niet tevens leden van het bestuur zijn, kunnen op uitnodiging van het bestuur zijn vergaderingen bijwonen. Zij hebben daarin een adviserende stem.

#### **VERTEGENWOORDIGINGSBEVOEGDHEID**

##### **Artikel 13**

1. Het bestuur vertegenwoordigt Welzijn Lansingerland in en buiten rechte.
2. Daarnaast komt vertegenwoordigingsbevoegdheid toe aan de voorzitter en de secretaris gezamenlijk of de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk of de voorzitter en één algemeen bestuurder gezamenlijk, behoudens in geval het bestuur dit aan één of meer andere bestuursleden heeft opgedragen.
3. Het bestuur kan ook besluiten tot het verlenen van volmacht aan derden, in het bijzonder aan de directeur, om Welzijn Lansingerland binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### **DIRECTEUR**

##### **Artikel 14**

1. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de directeur.
2. De dagelijkse leiding van Welzijn Lansingerland berust bij de directeur.
3. Binnen het kader van het door het bestuur vastgestelde beleid oefent de directeur zijn taak zelfstandig uit.
4. De directeur legt aan het bestuur rekening en verantwoording af over de wijze waarop hij zijn taak heeft vervuld.

#### **Artikel 15**

1. De directeur stelt jaarlijks, op basis van het meerjarenbeleidsplan, een werkplan op dat ter goedkeuring aan het bestuur wordt voorgelegd.
2. Ter uitoefening van zijn taken zijn aan de directeur de volgende bevoegdheden toegekend:
  - a. Het voorbereiden en uitvoeren van bestuursbesluiten.
  - b. Het leiding geven aan en organiseren van het werk.
  - c. Het vormgeven aan het personeelsbeleid met inachtneming van de geldende Collectieve Arbeidsovereenkomst (CAO-) bepalingen.
  - d. Het vaststellen van een taak- en functieomschrijving voor het personeel.
  - e. Het opstellen van de jaarlijkse begroting in overleg met de penningmeester.
  - f. Het dagelijkse beheer van de financiële middelen.
  - g. Het opstellen van de jaarrekening in overleg met de penningmeester.
  - h. Het doen van uitgaven binnen door het bestuur aan te geven grenzen.
  - i. Het dagelijks beheer van de roerende en onroerende zaken van Welzijn Lansingerland.
  - j. Het onderhouden van interne en externe contacten voor zover deze uit het bovenstaande voortvloeien. Al de aangelegenheden welke redelijkerwijs geacht kunnen worden te behoren tot de dagelijkse leiding of door het bestuur aan de directeur zijn overgelaten.
  - k. Nadere regels met betrekking tot de taken en bevoegdheden van de directeur zullen worden neergelegd in het directiestatuut.

#### **ADVIESCOMMISSIE**

##### **Artikel 16**

1. De adviescommissie behartigt de gemeenschappelijke belangen van de doelgroepen van Welzijn Lansingerland en adviseert het bestuur gevraagd en ongevraagd over beleidsonderwerpen.
2. De werkwijze en samenstelling van de adviescommissie wordt in een huishoudelijk reglement geregeld.
3. De adviescommissie zal niet als een Raad van Commissarissen en/of Raad van Toezicht kwalificeren, noch de individuele leden van deze commissie zullen als niet uitvoerend of uitvoerend bestuurder kwalificeren.

#### **BOEKHOUDING EN VERSLAGLEGGING**

##### **Artikel 17**

1. Het bestuur stelt regels vast met betrekking tot de organisatie van de financiële administratie en het financieel beheer van de middelen. De regels omvatten onder meer voorschriften met betrekking tot:
  - a. de wijze van inning en invordering van inkomsten en van betaling van uitgaven;
  - b. de inrichting van de financiële administratie;
  - c. de belegging en opnemings van gelden.
2. Het boekjaar valt samen met het kalenderjaar.
3. Het bestuur stelt uiterlijk één december van elk jaar een begroting van



baten en lasten voor het volgend boekjaar vast. Deze begroting zal voorzien worden van een toelichting. Indien de toekenning van enige subsidie door de gemeente Lansingerland (of haar rechtsopvolger) voor het volgend boekjaar op één december van het betreffende jaar nog niet definitief aan het bestuur bekend is gemaakt, stelt het bestuur de begroting met toelichting zo snel als mogelijk na het tijdstip waarop aan het bestuur bekend is gemaakt dat de subsidie is vastgesteld, vast. Indien de toekenning van enige subsidie door de gemeente Lansingerland (of haar rechtsopvolger) voor het volgend boekjaar eerder dan één december van het betreffende jaar definitief aan het bestuur bekend is gemaakt, stelt het bestuur de begroting met toelichting zo snel als mogelijk na het tijdstip waarop aan het bestuur bekend is gemaakt dat de subsidie is vastgesteld, vast.

Het besluit tot vaststelling van de begroting moet worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde van de stemmen van de zitting hebbende leden.

4. Buiten de begroting worden geen uitgaven gedaan dan na voorafgaande goedkeuring door het bestuur onder overlegging van een dekkingsplan.
5. Uitgaven, welke niet door subsidies of andere inkomsten kunnen worden gedekt, worden niet gedaan.
6. Het bestuur stelt jaarlijks voor één mei een jaarrekening bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen boekjaar vast.
7. De begroting en jaarrekening, vergezeld van de daarbij behorende stukken, waartoe wat de jaarrekening betreft in ieder geval ook behoort het rapport van de in lid 9 van dit artikel bedoelde deskundige, behoeven de goedkeuring van de gemeente Lansingerland en worden binnen een maand na vaststelling aan het gemeentebestuur van Lansingerland toegezonden. Tegelijk met de jaarrekening wordt een verslag van het bestuur over het afgelopen jaar aan het gemeentebestuur van Lansingerland ter kennisneming meegezonden.
8. Met verwijzing naar lid 2 van artikel 15 kan door het bestuur de financiële administratie van Welzijn Lansingerland en het opstellen van de jaarstukken worden opgedragen aaneen te goeder naam en faam bekend staand administratiekantoor.
9. De boekhouding en de jaarstukken worden jaarlijks gecontroleerd door een registeraccountant.

## **WIJZIGING DER STATUTEN EN ONTBINDING VAN WELZIJN LANSINGERLAND**

### **Artikel 18**

1. Besluiten tot wijziging van deze statuten en ontbinding van Welzijn Lansingerland kunnen uitsluitend door het bestuur worden genomen, met dien verstande dat:
  - a. de datum van de bestuursvergadering waarin een besluit als hierboven bedoeld eventueel zal worden genomen, ten minste veertien dagen tevoren schriftelijk aan alle bestuursleden bekend is gemaakt;
  - b. bij deze bekendmaking het voorstel tot wijziging of ontbinding duidelijk wordt omschreven;
  - c. de besluiten worden genomen met een meerderheid van ten minste

tweederde van de stemmen der zitting hebbende leden.

2. Indien aan het vereiste, gesteld in het eerste lid, sub c, niet kan worden voldaan zal, wederom met inachtneming van een termijn van ten minste veertien dagen doch van ten hoogste vier weken, een nieuwe vergadering van het bestuur worden uitgeschreven, waarin over de in het eerste lid bedoelde onderwerpen besluiten kunnen worden genomen met een meerderheid van ten minste tweederde der stemmen van de aanwezige bestuursleden.

#### **Artikel 19**

De vereffening van Welzijn Lansingerland geschiedt door het bestuur. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten, voor zover mogelijk, van kracht. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens, in overleg met de subsidiënten, bepaald welke bestemming zal worden gegeven aan een eventueel liquidatiesaldo. Wanneer Welzijn Lansingerland wordt opgeheven wordt een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling welke zich richt op het uitvoeren van zoveel als mogelijk gelijksoortige welzijnsactiviteiten voor inwoners van Lansingerland.

#### **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

##### **Artikel 20**

Het bestuur stelt, met inachtneming van het bepaalde in deze statuten, zo nodig een huishoudelijk reglement vast.

#### **SLOTBEPALING**

##### **Artikel 21**

In alle gevallen waarin door de wet, deze statuten en/of de reglementen niet is voorzien, beslist het bestuur.